



1. Naamgeving

In offerten wordt gesproken over SafetyCT als 'de adviseur', 'de onderzoeker' of 'wij' of 'ik'. De opdrachtgevende partij wordt aangeduid als 'de opdrachtgever' of bij naam of (aanspreek)titel.

2. Opdrachtverstrekking

Opdrachten worden verstrekt middels schriftelijke bevestiging op offerte, danwel via schriftelijke opdracht, danwel door schriftelijk of mondeling (al of niet na offerte) concrete werkopdrachten te verstrekken.

3. Inspanningsverplichting

Gecontracteerd wordt een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4. Tiidsbesteding

De adviseur houdt bij wanneer en waaraan de gedeclareerde tijd besteed wordt. De opdrachtgever ontvangt hiervan een overzicht.

5. Vertrouwelijkheid

Al hetgeen de adviseur bekend wordt door het uitvoeren van de opdracht zal vertrouwelijk worden behandeld. Indien openbaarheid om welke reden dan ook gewenst wordt, vereist dit toestemming van de opdrachtgever. De door de adviseur opgestelde documenten in het kader van de opdracht zijn toegankelijk voor personeel (inclusief ondernemingsraad of daaraan gelijk te stellen organen), management en bestuur van de organisatie, tenzij vooraf anders is bepaald, over het totaal van de opdracht of met betrekking tot specifieke gevallen.

6. Toegankelijkheid

De opdrachtgever staat er borg voor, dat de adviseur toegang heeft tot alle door de adviseur relevant geachte informatie, en tot bij de organisaties betrokken personen of afdelingen.

7. Presentatie

De opdrachtgever staat borg voor een introductie van de opdracht en van adviseurs van SafetyCT, conform de in de organisatie geldende reglementen of gewoonten.

8. Aansprakelijkheid

SafetyCT en/of de door SafetyCT ingeschakelde personen zijn niet aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever lijdt bij toepassing of gebruik van het resultaat van de werkzaamheden van SafetyCT, tenzij aan de zijde van SafetyCT en/of de door SafetyCT ingeschakelde personen sprake is van opzet of grove schuld.

Elke aansprakelijkheid aan de zijde van SafetyCT is beperkt tot het bedrag van de opdracht, zoals die door opdrachtgever aan SafetyCT is gegund.

9. Honorarium en kosten

Het dagdeelhonorarium wordt per opdracht(gever) overeengekomen.

Reis- en verblijfkosten worden niet, tenzij anders overeengekomen, in rekening gebracht. Wel is binnen het dagdeel een beperkt gedeelte gereserveerd voor reistijd. Uitgangspunt is dat de normale vergader- en lesblokken in de ochtend, middag of avond binnen de tijd van een dagdeel kunnen worden uitgevoerd.

10. Tussentijdse beëindiging

Indien (een der) partijen een opdracht tussentijds wenst te beëindigen, wordt in onderling overleg een situatie gerealiseerd die recht doet aan de belangen van beide partijen. Indien de opdrachtgever de opdracht wenst te beëindigen en geen overeenstemming wordt bereikt, zal de opdrachtgever het gemiddelde aantal dagdelen per maand over het totaal van de opdracht, voor elk van de drie op de beëindiging volgende volle maanden volledig vergoeden.

11. Tariefsaanpassing

De in de offerte genoemde tarieven voor de diensten van SafetyCT zullen in principe niet worden verhoogd anders dan een correctie voor inflatie, volgens CBS index CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen Bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening. Uitzonderingen hierop zijn sterk gewijzigde inkoop tarieven waardoor een normale bedrijfsvoering niet meer haalbaar is.

12. Betalingscondities

Facturen worden maandelijks verzonden. De betalingstermijn is 20 dagen na dagtekening van de factuur.